

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2434-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE DANIEL GOMEZ BENITEZ
Cedula	1144212595
Valor del contrato:	\$4,368,000
Fecha inicio	19/Jul/2025
Fecha finalización	31/Ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	7980735413
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1717368690
Operador:	SOI
Fecha de Pago	21/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado 'Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali.'BP - 26005305

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a

1. Diligencie formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas deportivas asignadas en parrilla por la coordinación del programa, el cual anexo.

2. Diligencíé el cronograma de informe mensual (F21) donde proyecté las jornadas y los beneficiarios impactados.

través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	3. Asistí a la capacitación semanal con el Coordinador zonal para socializar correcciones de los formatos de elaboración de jornada de clase y F21 4. No realice esta actividad 5. Realice jornada de limpieza del material deportivo de la IE Señor de los Milagros
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bKjHUWCNcG_DNzk-wNAAAwcFA00Km8K1
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/agosto/2025